Procedura di Processo attività del CSP

1. Scopo	**Pag. 2**
2. Campo di applicazione	**Pag. 2**
3. Documenti di riferimento	**Pag. 2**
4. Termini e definizioni	**Pag. 2-3**
5. Procedura	**Pag. 4**
6. Descrizione processo	**Pag. 5-9**
7. Allegati	**Pag. 9**
8. Diagramma di flusso	**Pag. 10**

3	28/08/2008	Revisione a seguito di modifica normativa	RP	DG
2	20/07/2004	Revisione annuale	RP	DG
1	15/09/2003	Prima visita ispettiva	RP	DG
0	06/06/2003	PRIMA EMISSIONE	RP	DG
REV	**DATA**	**DESCRIZIONE REVISIONE**	**REDAZIONE**	**APPROVAZIONE**

1. Finalità

Il presente documento indica le modalità operative per esercitare in modo efficace l'attività di ***Coordinatore della Sicurezza in fase di Progettazione (CSP).***

2. Campo di applicazione

La procedura si applica a tutti i casi in cui si riceve un incarico per lo svolgimento dell'attività di Coordinatore in progettazione (CSP) ai sensi del Decreto Legislativo 81 del 9 aprile 2008.

3. Documentazione di riferimento

Decreto Legislativo 9 aprile 2008 n. 81

Per quanto applicabile il Codice dei Contratti Pubblici pubblicato con il D.Lgs. n.163 del 12 aprile 2006 e smi.

4. Termini e definizioni

Ai fini della presente Procedura vengono brevemente definiti gli attori del processo, per una più puntuale definizione si veda il Decreto Legislativo 81 del 9 aprile 2008

a) cantiere temporaneo o mobile:

qualunque luogo in cui si effettuano lavori edili o di ingegneria civile il cui elenco è riportato all'allegato X del D.Lgs.81-08

b) committente (COM):

il soggetto per conto del quale l'intera opera viene realizzata, indipendentemente da eventuali frazionamenti della sua realizzazione. Nell'appalto di opera pubblica, il committente è il soggetto titolare del potere decisionale e di spesa relativo alla gestione dell'appalto

c) responsabile dei lavori (RL):

soggetto incaricato dal committente della progettazione o del controllo dell'esecuzione dell'opera. Tale soggetto coincide con il progettista per la fase di progettazione dell'opera e con il direttore dei lavori per la fase di esecuzione dell'opera. Nel campo di applicazione del D.Lgs.163 del 12 aprile 2006, il responsabile dei lavori è il responsabile unico del procedimento

d) lavoratore autonomo (LA):

persona fisica la cui attività professionale concorre alla realizzazione dell'opera senza

vincolo di subordinazione

e) coordinatore in materia di sicurezza e di salute durante la progettazione dell'opera (CSP):

soggetto incaricato, dal committente o dal responsabile dei lavori, dell'esecuzione dei compiti di cui all'articolo 91 del D.Lgs.81-08;

f) coordinatore in materia di sicurezza e di salute durante la realizzazione dell'opera (CSE):

soggetto incaricato dal committente o dal responsabile dei lavori, dell'esecuzione dei compiti di cui all'articolo 92 del D.Lgs.81-08. Tale soggetto non può essere il datore di lavoro dell'impresa esecutrice, o un suo dipendente o il suo RSPP

g) Progettista (PROG) :

soggetto incaricato dal Committente per la Progettazione dell'opera

h) Direttore dei Lavori (DL) :

soggetto incaricato dal Committente per la Direzione dei lavori relativi all'opera

i) Piano Operativo (POS) :

il documento che il datore di lavoro dell'impresa esecutrice redige, in riferimento al singolo cantiere interessato, ai sensi dell'articolo 17 comma 1, lettera a) del D.Lgs.81-08, i cui contenuti sono riportati nell'allegato XV stesso decreto

l) Piano di sicurezza e coordinamento (PSC) :

elaborato, predisposto dal CSP in fase di progettazione dell'opera, in ottemperanza all'articolo 100 del D.Lgs.81-08, i cui contenuti sono riportati nell'allegato XV stesso decreto

m) Fascicolo dell'opera (FA) :

elaborato, predisposto dal CSP in fase di progettazione, i cui contenuti sono definiti nell'allegato XVI del D.Lgs.81-08

n) Impresa affidataria (IMP) :
impresa titolare del contratto d'appalto con il committente che, nell'esecuzione dell'opera appaltata, può avvalersi di imprese subappaltatrici o di lavoratori autonomi

o) Datore di Lavoro (DdL) :
è il soggetto titolare del rapporto di lavoro con il lavoratore, che ha la responsabilità dell'impresa ed è dotato dei poteri gestionali e di spesa

p) Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS) **:**

lavoratore, o più lavoratori, che esercitano i compiti e le funzioni di cui all'art. 47 e seguenti del D.Lgs.81-08

q) Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) :

persona designata dal DdL in possesso delle capacità e dei requisiti previsti dall'art. 32 del D.Lgs.81.08, e che esercita i compiti previsti dall'art.33 e seguenti stesso decreto

5. Contenuto della procedura

La procedura di seguito riportata è il risultato dell'attività di progettazione della prestazione professionale del ***Coordinatore per la progettazione*** (CSP) ed è stata elaborata con i connotati di *"diagramma di flusso e descrizione di processo"* per permettere al CSP di ottemperare più agevolmente agli obblighi per esso previsti dal D.Lgs.81-08. La procedura pertanto non sostituisce i contenuti della norma ultima citata, bensì è uno strumento operativo che permette di pianificare le varie azioni che il Coordinatore deve espletare per ottemperare ai disposti normativi afferenti alla sua figura professionale.

6. Descrizione del Processo

FUNZIONE :	**Coordinatore in fase di progettazione**
DIAGRAMMA DI FLUSSO :	**Figura 1**
FASE :	**Azioni preliminari**

Funzioni	Attività	Registrazioni
RP	Predispone il modello per il controllo dell'attività del CSP, in cui devono essere annotate in ordine cronologico le attività svolte in tutte le fasi del processo. L'annotazione delle attività può essere svolta indistintamente dal coordinatore o dal RP.	Lista di controllo dell'attività CSP (mod. 7.5 P 06)
CSP/ COM o RL/PROG	A seguito dell'incarico ricevuto il CSP indice una riunione con COM, RL e PROG per discutere di: - La programmazione dell'attività di progettazione □□□□- I contenuti del progetto - Le fasi lavorative prevedibili - La durata prevedibile delle fasi individuate - Analisi del cronoprogramma - Chiedere la documentazione disponibile su tali argomenti. Valuta la completezza delle informazioni e della documentazione ricevute, formula ai partecipanti eventuali proposte / richieste d'integrazione e di modifica. Alla fine della riunione redige e fa firmare ai presenti il verbale di riunione con il riassunto dei punti principali e l'indicazione della documentazione ricevuta o richiesta.	Convocazione / verbale di riunione (mod.7.5 P 01)
CSP	Effettua un sopralluogo per rilevare le caratteristiche del sito e le eventuali interferenze tra ambiente esterno e il futuro "cantiere".	Verbale di sopralluogo in sito (mod.7.5 P 03)

FUNZIONE :	**Coordinatore in fase di progettazione**
DIAGRAMMA DI FLUSSO :	**Figura 1**
FASE :	**Redazione del PSC e predisposizione del FA**

Funzioni	Attività	Registrazioni
CSP	Redige il PSC secondo quanto stabilito dall'art.100 del D.Lgs.81-08 i cui contenuti minimi sono quelli elencati dall'allegato XV stesso decreto. - Valuta il programma lavori redatto da PROG o RL e la durata e le fasi determinate dal COM, in relazione alla valutazione dei rischi lavorativi, ed alle interferenze che si possono generare, indicando in via ipotetica le maestranze da impiegare - Valuta la presenza contemporanea o successiva di più imprese fornendo indicazioni per il coordinamento - Stima i relativi costi di sicurezza Se determina che quanto previsto è insufficiente o con un livello non accettabile di sicurezza convoca una riunione con COM, RL e PROG. - Redige il cronoprogramma dei lavori, se non esistente.	Bozza Elaborato tecnico PSC
CSP	Predispone il fascicolo con le caratteristiche dell'opera così come previsto nell'art.91 comma 1 lettera b) del D.Lgs.81-08, i cui contenuti sono quelli definiti dall'allegato XVI stesso decreto. Nella fase di progettazione dell'opera individua: • gli "elementi" dell'opera sui quali saranno eseguiti interventi di manutenzione o riparazione nel corso della "vita" dell'opera e per ciascuno di questi compila una scheda contenente la periodicità degli interventi, i rischi indotti dalla costruzione e/o sue parti alle lavorazioni che dovranno essere eseguite su di essa, nonché le relative prescrizioni di sicurezza; • predispone una cartella , nella quale sono riportati tutti documenti, le autorizzazioni e gli elaborati disponibili e la loro rintracciabilità.	Bozza Elaborato tecnico FA
RP	Redatti i documenti in bozza (PSC e FA) il coordinatore o il Responsabile di Processo (RP) effettua il controllo di rispondenza alla norma degli elaborati tecnici, con la lista di controllo. Se la lista evidenzia anche un solo "NO" è necessario modificare e/o integrare i documenti PSC e FA. La convocazione da parte del CSP della riunione finale con il COM e RL attesta il completamento dell'iter di modifica e/o integrazione dei documenti in bozza.	Lista di controllo del PSC e FA (mod.7.5 P 05)

FUNZIONE :	**Coordinatore in fase di progettazione**
DIAGRAMMA DI FLUSSO :	**Figura 1**
FASE :	**Indagini e incontri durante l'attività progettuale**

Funzioni	Attività	Registrazioni
CSP/ COM o RL/PROG	Quando il CSP ravvisa la necessità, o in base al programma relativo all'attività di progettazione, indice N. riunioni con PROG, ed eventualmente COM e RL per discutere di: - Eventuali richieste di adeguamento da apportare al progetto per soddisfare il rispetto, durante la fase di realizzazione dell'opera e del suo successivo uso, delle norme di igiene e sicurezza del lavoro - verifica i materiali e i prodotti previsti da PROG attraverso l'esame delle schede di sicurezza al fine di garantire la sicurezza e l'igiene in fase di esecuzione e di utilizzo futuro dell'opera; - verifica il capitolato speciale d'appalto predisposto e lo integra con il capitolo Igiene e Sicurezza del Lavoro Valuta la completezza delle informazioni ricevute, redige e fa firmare ai presenti il verbale di riunione con il riassunto dei punti principali e l'indicazione degli eventuali documenti ricevuti e/o richiesti.	Convocazione / verbale di riunione (mod.7.5 P 01)
CSP	Se il CSP ravvisa la necessità, effettua N. sopralluoghi sul sito del futuro cantiere, per riscontrare elementi non considerati durante l'indagine preliminare o verificare scelte progettuali da attuare.	Verbale di sopralluogo in sito (mod.7.5 P 03)

FUNZIONE :	**Coordinatore in fase di progettazione**
DIAGRAMMA DI FLUSSO :	**Figura 1**
FASE :	**Azioni conclusive**

Funzioni	Attività	Registrazioni
CSP/ COM o RL/PROG	Effettuati con esito positivo le attività e i controlli interni il CSP convoca la riunione finale con COM, RL e PROG ed illustra il PSC e il FA redatti in bozza. Valuta e discute tutte le indicazioni e le proposte d'integrazione che gli perverranno dai convenuti, ove è il caso modificando anche le bozze dei documenti. Redige e fa firmare ai presenti il verbale con il riassunto dei punti principali.	Convocazione / verbale di riunione (mod.7.5 P 01) Bozza Elaborati tecnici PSC e FA
CSP	Il CSP completa il Piano di Sicurezza e Coordinamento (PSC) e il Fascicolo dell'opera (FA) in base ai risultati della riunione finale, redige i documenti in versione definitiva e li trasmette a COM (o al RL in base alle istruzioni d'incarico ricevute)	Trasmissione di documentazione (mod.7.5 P 04) Elaborati tecnici PSC e FA
RP	Con l'ausilio del modello predisposto nella fase preliminare ed aggiornato durante tutto il processo, il coordinatore o RP verifica che l'attività di sia svolta così come progettata.	Lista di controllo dell'attività CSP (mod. 7.5 P 06)

7. Allegati

Convocazione / verbale di riunione (mod.7.5 P 01)
Verbale di sopralluogo in sito (mod.7.5 P 03)
Trasmissione di documentazione (mod.7.5 P 04)
Lista di Controllo PSC e FA (mod.7.5 P 05)
Lista di Controllo dell'attività CSP (mod.7.5 P 06)
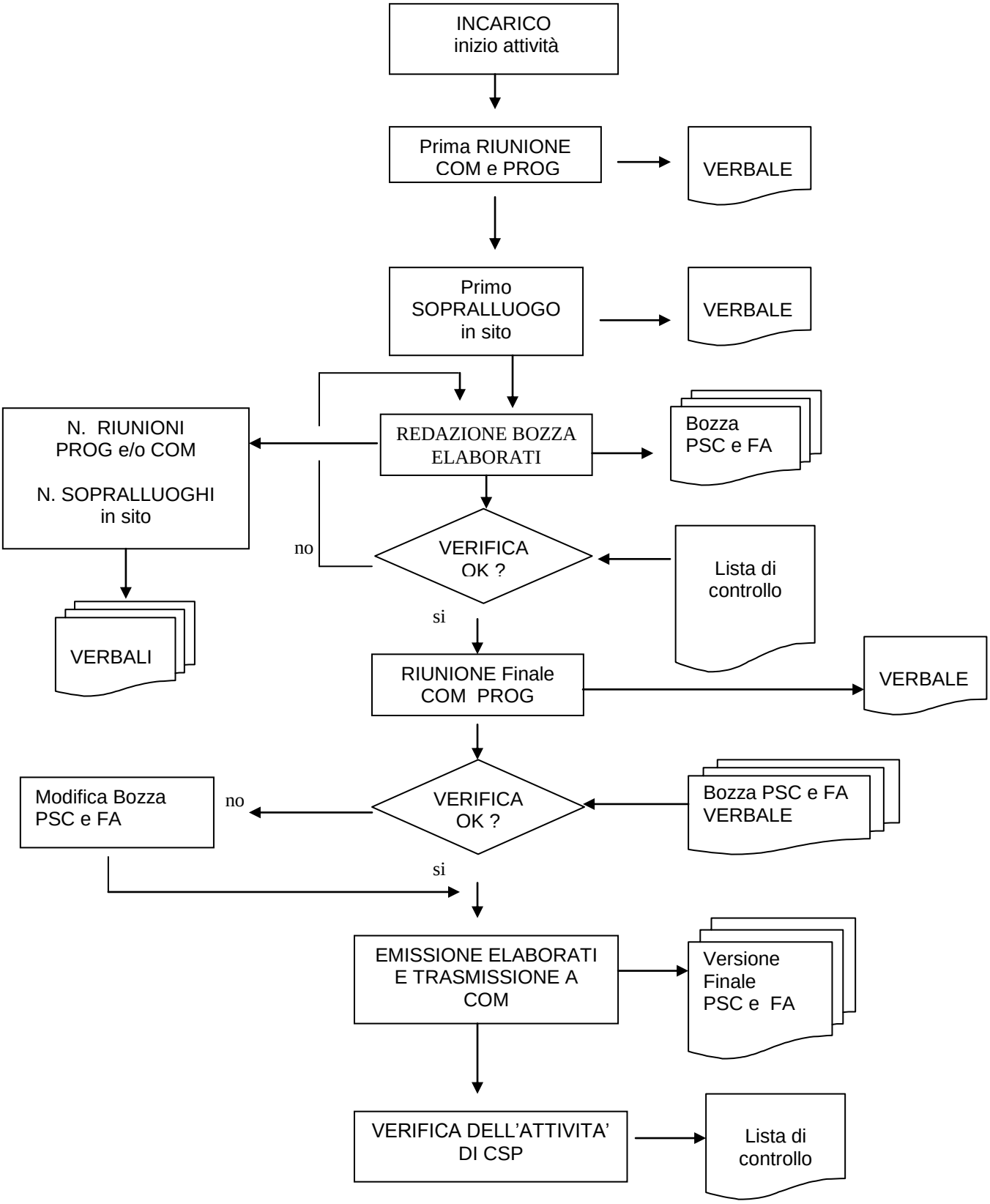
Figura 1 - Diagramma di flusso (CSP)