



# **RIEPILOGO GENERALE AUTOCERTIFICAZIONI**

## **AGGIORNAMENTO E SVILUPPO PROFESSIONALE CONTINUO**

**(ai sensi dell'art. 7 del D.P.R. 7 Agosto 2012 n° 137 e s.m.i.)**

L'inosservanza dell'obbligo formativo costituisce **illecito disciplinare**, sanzionabile come da Codice Deontologico vigente, fatta salva la possibilità di ravvedimento operoso da parte dell'iscritto, entro 6 mesi dalla scadenza del triennio formativo.

## **ELENCO TIPOLOGIE AUTOCERTIFICAZIONE**

**NB: I crediti delle attività derivanti dalle lettere a, b, c, d, e, f complessivamente possono essere pari ad un massimo di n°5 all'anno e contemporaneamente di n°15 nel triennio.**

### **- PARTECIPAZIONE ATTIVA A COMMISSIONI DELL'ORDINE (a)**

#### **NON AUTOCERTIFICABILE**

I cfp riguardanti questa attività verranno attribuiti direttamente dall'Ordine stesso  
(1 cfp a seduta, max 5 cfp all'anno)

### **- ATTIVITA' DI DOCENZA NON RETRIBUITA AD EVENTI DELL'ORDINE (b)**

#### **NON AUTOCERTIFICABILE**

I cfp riguardanti questa attività verranno attribuiti direttamente dall'Ordine stesso  
(1 cfp a evento, max 5 cfp all'anno)

### **- COORDINAMENTO EVENTI FORMATIVI DELL'ORDINE (c)**

#### **NON AUTOCERTIFICABILE**

I cfp riguardanti questa attività verranno attribuiti dall'Ordine stesso  
(1 cfp a evento, max 5 cfp all'anno)

### **- PARTECIPAZIONE A MOSTRE, FIERE, BIENNALE DI VENEZIA (d)**

#### **(attinenti all'art. 3 linee guida)**

Oggetto: "Richiesta crediti con autocertificazione"

Tipologia: "Mostre, fiere ed altri eventi assimilabili"

(1 cfp a evento, max 5 cfp all'anno)

Per auto-certificare la partecipazione alla Biennale di Venezia occorre selezionare nell'istanza l'apposita tipologia "Biennale di Venezia" (2 cfp)

**L'allegato obbligatorio deve consistere in una dichiarazione ufficiale firmata che attesti la partecipazione all'evento.**

### **- MONOGRAFIE, ARTICOLI, SAGGI, ... (e)**

Oggetto: "Richiesta crediti con autocertificazione"

Tipologia: "Monografie, articoli e saggi, pubblicazione di progetti"

(1 cfp a articolo, saggio, ..., max 5 cfp all'anno)

**L'allegato obbligatorio deve consistere in una dichiarazione ufficiale firmata che attesti lo stesso, oltre a copia dello scritto (o abstract in caso di monografia).**

### - VIAGGI STUDIO INERENTI LE TEMATICHE art. 3 linee guida (f)

Oggetto: "Richiesta crediti con autocertificazione"

Tipologia: "Mostre, fiere ed altri eventi assimilabili"

(1 cfp a viaggio, max 5 cfp all'anno)

**L'allegato obbligatorio deve consistere in una dichiarazione ufficiale firmata che attesti la partecipazione all'evento.**

### - ATTIVITA' DI PROTEZIONE CIVILE IN CASO DI CALAMITA' (g)

Oggetto: "Richiesta crediti con autocertificazione"

Tipologia: "Attività di volontariato di protezione civile in caso di calamità"

(2 cfp al giorno, max 10 cfp all'anno)

**L'allegato obbligatorio deve consistere in una dichiarazione ufficiale firmata che attesti la partecipazione ai sopralluoghi.**

**NB: I crediti delle attività derivanti dalle lettere a, b, c, d, e, f complessivamente possono essere pari ad un massimo di n°5 all'anno e contemporaneamente di n°15 nel triennio.**

### - CORSI AUTOCERTIFICABILI (h)

Sono autocertificabili esclusivamente:

- corsi abilitanti ed aggiornamenti relativi a: sicurezza, VVF, acustica ed R.S.P.P.
- corsi abilitanti 80 ore certificazione energetica
- corso di formazione per mediatore professionista
- corso abilitante insegnamento per disciplina affine all'architettura

**Le autocertificazioni che esulano dall'elenco non verranno tenute in considerazione e verranno cancellate.**

### - PRIMA ISCRIZIONE ASSOLUTA ALL'ALBO (i)

Oggetto: Inizio obbligo formativo

Tipologia: Prima iscrizione all'albo

Non valida per trasferimenti da un Ordine provinciale ad un altro.

Per questi soggetti l'obbligo formativo scatta dal 1° Gennaio dell'anno successivo all'iscrizione; l'iscritto che si troverà in questa casistica dovrà compilare autocertificazione attraverso im@teria selezionando come oggetto "inizio obbligo formativo" (e compilando gli altri campi obbligatori).

**L'iscritto dovrà allegare all'istanza copia comunicazione ricevuta dall'Ordine di avvenuta iscrizione.**

## - DIPENDENTI PUBBLICI (l)

Agli iscritti interessati dalla presente casistica, consigliamo di prendere visione dell'apposita guida presente nella sezione Formazione del sito dell'Ordine

Oggetto: "Richiesta crediti con autocertificazione"

Tipologia: "Formazione erogata da enti pubblici ai propri dipendenti"

**Gli Iscritti che si troveranno in questa casistica dovranno compilare la richiesta di autocertificazione presente in im@teria ed allegare apposita modulistica presente sul sito dell'Ordine per disamina ed eventuale validazione (se conforme alle linee guida); se l'Ordine confermerà la possibilità di accreditare l'evento sarà lo stesso Ordine a provvedere all'inserimento dei cfp in im@teria.**

## - ATTIVITA' FORMATIVA SVOLTA ALL'ESTERO (m)

### NON AUTOCERTIFICABILE

Gli Iscritti che avranno svolto attività formativa all'estero e vogliono farla convertire in cfp presso il CNAPPC dovranno compilare apposita modulistica presente sul sito dell'Ordine ed inoltrarla a [formazione@ordinearchiteticomodo.it](mailto:formazione@ordinearchiteticomodo.it) per disamina preliminare dell'Ordine; fatto questo l'Ordine restituirà all'iscritto scheda con sintesi giudizio e riepilogo cfp attribuibili secondo il parere dell'Ordine; questa scheda riepilogativa, insieme ad altri materiali ritenuti di utilità, dovrà essere inoltrata al CNAPPC, soggetto finale che deciderà in via definitiva se procedere con l'attribuzione o meno.

## - ESONERO 70 ANNI con almeno 20 anni di iscrizione all'albo (n)

Agli iscritti interessati dalla presente casistica, consigliamo di prendere visione dell'apposita guida presente nella sezione Formazione del sito dell'Ordine

Al compimento dei 70 anni gli Iscritti con almeno 20 anni di iscrizione all'Ordine potranno ottenere l'esonero dalla formazione obbligatoria compilando, attraverso la Piattaforma im@teria, apposita istanza di autocertificazione (vedere guida allegata).

Qualora l'iscritto abbia compiuto i 70 anni (con 20 anni di iscrizione all'Ordine) entro il 31.12.2013 ovvero PRIMA dell'inizio obbligo formativo, otterrà l'esonero per l'intero triennio e dovrà pertanto per ognuno dei 3 anni (2014, 2015 e 2016) procedere alla richiesta dell'esonero.

Per coloro che abbiano compiuto i 70 anni (con 20 anni di iscrizione) nel corso del triennio, dovranno essere acquisiti CFP proporzionalmente ai 60 previsti nel triennio.

L'inosservanza dell'obbligo formativo costituisce illecito disciplinare, sanzionabile come da Codice Deontologico vigente, fatta salva la possibilità di ravvedimento operoso da parte dell'iscritto, entro 6 mesi dalla scadenza del triennio formativo.

L'inosservanza dell'obbligo formativo costituisce **illecito disciplinare**, sanzionabile come da Codice Deontologico vigente, fatta salva la possibilità di ravvedimento operoso da parte dell'iscritto, entro 6 mesi dalla scadenza del triennio formativo.