

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO, CATEGORIA B, POSIZIONE ECONOMICA B1 (CCNL Comparto Enti pubblici non economici)

Al presente bando viene data pubblicità mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ordine (www.ordinearchitetticomo.it), Sezione trasparenza, Avvisi e Bandi

IL PRESIDENTE DELL'ORDINE DEGLI ARCHITETTI, PIANIFICATORI, PAESAGGISTI E CONSERVATORI DELLA PROVINCIA DI COMO

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., recante norme generali sull'ordinamento del lavoro e sul reclutamento del personale alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

Vista la delibera del Consiglio dell'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Como, n.10/17 del 04/10/2017 con la quale, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 30/3/2001, n.165 e s.m.i., è stato disposto l'avvio delle procedure pubbliche previste per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Collaboratore amministrativo, Categoria B, vacante nella pianta organica dell'Ente;

Vista la comunicazione prot. n. 440 del 08.05.2018, prot. PoliS Lombardia n. 10303 del 09.05.2018, con cui l'Ordine Architetti PPC di Como ha inviato richiesta a PoliS Lombardia ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

Visto il nulla osta prot. n. 0010439 del 10.05.2018, con cui PoliS Lombardia e a seguire il Dipartimento della Funzione Pubblica, hanno reso noto di non avere personale idoneo in disponibilità in possesso dei titoli e delle qualificazioni richieste;

Visto l'avviso di procedura di mobilità volontaria esterna a domanda, ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.Lgs. 30/3/2001 n.165 e s.m.i., andato deserto per mancata presentazione di domande;

Visto il D.Lgs.vo 11 aprile 2006, n. 198, "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e s.m.i.;

Vista la legge-quadro n. 104 del 5 febbraio 1992 e s.m.i. per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate e la Legge 24 dicembre 2007, n. 247 e s.m.i.;

Vista la legge 12 marzo 1999, n. 68 e il D.P.R. 10 ottobre 2000, n. 333 e s.m.i., recanti norme per il diritto al lavoro dei disabili;

Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174 e s.m.i., concernente l'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i. in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, concernente il T.U. delle disposizioni legislative e regolamenti in materia di documentazione amministrativa;

Visto il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali";

Visto il vigente C.C.N.L. del personale non dirigente degli Enti Pubblici non Economici;

Vista la vigente pianta organica e tenuto conto del fabbisogno triennale di personale dell'Ordine;

Ritenuto che l'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Como si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare, revocare e comunque non dar corso alla procedura concorsuale, dandone notizia agli interessati mediante pubblicazione di apposito avviso nella Gazzetta Ufficiale, senza che gli stessi possano per questo vantare diritti dell'Amministrazione stessa;

Ravvisata la necessità che l'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Como proceda all'espletamento della procedura concorsuale finalizzata alla copertura del posto vacante in organico;

Considerato che la spesa relativa trova copertura economica nel bilancio di previsione dell'Ordine;

bandisce il presente concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto, a tempo pieno e indeterminato, di **Collaboratore amministrativo, Categoria B, parametro retributivo B1**, vacante nella pianta organica dell'Ente.

1. REQUISITI DI AMMISSIONE

1.- Alla procedura concorsuale possono partecipare esclusivamente tutti coloro che, alla data di scadenza del presente bando, siano in possesso dei seguenti requisiti:

1) godimento dei diritti civili e politici

2) cittadinanza italiana

Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti ad uno degli Stati membri dell'Unione europea, i quali devono però essere in possesso della cittadinanza in uno degli Stati membri dell'Unione Europea e possedere i seguenti requisiti:

- i) godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- ii) essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani;
- iii) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

3) **diploma di istruzione secondaria di secondo grado** di durata quinquennale o titolo di studio dichiarato equipollente ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. n. 165/2001.

Sarà cura del candidato dimostrare la anzidetta equipollenza mediante la produzione del provvedimento che la attesta. Gli estremi del provvedimento che attesta la equipollenza dovranno essere dichiarati dal candidato nell'istanza di partecipazione al concorso.

4) avere **esperienza lavorativa**, qualificata e documentabile, di durata **almeno triennale** negli ultimi dieci anni antecedenti al presente bando, in attività attinente alle mansioni del profilo professionale per la cui copertura è indetto il presente bando svolta in uffici di enti pubblici o di società o enti privati;

4.1 In particolare, i candidati devono avere conoscenza di sistemi di protocollazione e archiviazione delle corrispondenza e dei documenti; possedere un livello adeguato di conoscenze giuridiche per la comprensione dei procedimenti amministrativi cui partecipano; avere buona capacità di operare con impiego delle strumentazioni informatiche e telematiche, finalizzate alla produzione di documenti, report, statistiche, costituzione archivio informatizzato di documentazione preesistente; avere ottima conoscenza dell'applicativo Microsoft Office (Word, Excel, Power Point); esperienza di software per l'erogazione di incontri /eventi in modalità FAD sincrona (Webinar, Skype e analoghi), di grafica (Photoshop e analoghi), e di home banking per pagamenti telematici.

5) di **non aver riportato** condanne penali e/o sanzioni penali (salvi gli effetti della riabilitazione), ivi comprese condanne con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 c.p.p. e di non avere procedimenti o processi penali in corso alla data di scadenza del bando **per reati che precludano la costituzione del rapporto di impiego**

presso una Pubblica Amministrazione;

6) nel caso di dipendenti pubblici, non essere stati destinatari di provvedimenti disciplinari superiori al rimprovero scritto (censura) nei due anni antecedenti la data di pubblicazione del presente bando e non avere procedimenti disciplinari in corso riguardanti fattispecie da cui possa conseguire, in caso di accertamento della responsabilità del dipendente, l'irrogazione di sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto;

7) avere idoneità totale allo svolgimento dei compiti e delle mansioni proprie del profilo di appartenenza senza alcuna limitazione o prescrizione;

8) conoscenza della **Lingua Inglese** almeno scolastica.

2.- I **requisiti** devono essere posseduti dai candidati, a pena di **esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione** delle domande di ammissione al concorso e devono perdurare sino alla sottoscrizione del contratto di lavoro.

3.- L'Ordine si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare, revocare e comunque non dar corso al presente bando e/o alla procedura concorsuale, dandone comunicazione agli interessati mediante pubblicazione di apposito avviso nella Gazzetta Ufficiale, senza che gli stessi possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione stessa.

2. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

1.- I candidati interessati a partecipare al presente concorso devono presentare **domanda in carta libera**, redatta elettronicamente o in stampatello come dal facsimile Allegato A) al presente bando, che dovrà pervenire all'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Como, entro e non oltre **30 giorni (trenta) giorni** dalla pubblicazione dell'avviso di indizione della presente procedura nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

3. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

1.- La domanda di partecipazione, a **pena di esclusione**, deve essere presentata **esclusivamente** secondo una delle modalità di seguito indicate:

a) invio da Ufficio postale a mezzo raccomandata con A.R. all'indirizzo: **Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Como, Via Sinigaglia, 1, 22100 – Como, entro e non oltre** il termine di **trenta giorni** indicato al precedente punto 2. La busta contenente la domanda deve recare la indicazione: **“Concorso pubblico per categoria B”**.

Si intenderanno inviate tempestivamente le domande spedite entro il termine sopra indicato, la cui osservanza sarà attestata dalla data riportata sul timbro dell'Ufficio postale accettante.

L'Ente non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda determinata da disguidi postali o da altre cause non imputabili all'Ente.

b) consegna diretta a cura e responsabilità dell'interessato presso l'Ufficio Protocollo dell'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Como, **Via Sinigaglia, 1, Como**, negli orari e nei giorni di apertura degli uffici, dal Lunedì al Giovedì dalle ore 9:30 alle ore 13:00 e comunque non oltre **le ore 13:00 del trentesimo giorno dalla pubblicazione dell'avviso di indizione della presente procedura nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana**. L'Ufficio rilascerà ricevuta attestante l'avvenuta ricezione. La busta contenente la domanda deve recare la indicazione: **“Concorso pubblico per categoria B”**.

c) invio con messaggio di **posta elettronica certificata** al seguente indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) dell'Ordine: **oappc.como@archiworldpec.it**, con indicazione nell'oggetto: **“Concorso pubblico per categoria B”**

2.- La validità dell'invio telematico è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di **posta elettronica certificata personale**; non sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica certificata di terzi o da casella mail ordinaria del candidato o di terzi.

2.1 In caso di notifica a mezzo PEC, farà fede la ricevuta di accettazione.

2.2 In caso di utilizzo del servizio di PEC per l'invio della domanda di partecipazione, l'indirizzo PEC equivale in automatico, senza necessità di indicazione, ad elezione di domicilio informatico del candidato per eventuali successive comunicazioni relative al bando di mobilità.

2.3 Saranno ritenute inammissibili le domande di partecipazione inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate o in data successiva al termine di presentazione della domanda di ammissione alla procedura. Nel caso di presentazione della domanda a mezzo posta elettronica certificata la data di presentazione sarà attestata dalla ricevuta di avvenuta consegna.

3.- Obbligo di sottoscrizione della domanda di partecipazione

3.1 La domanda di partecipazione consegnata direttamente o inviata a mezzo servizio postale, deve essere **sottoscritta con firma autografa** del candidato e corredata dalla **fotocopia completa di un documento di riconoscimento o di identità in corso di validità del candidato.**

3.2 In caso di domanda di partecipazione inviata a mezzo PEC, la sottoscrizione della domanda può essere effettuata con **firma digitale** del candidato, ai sensi dell'art. 1, comma 1, lettera s), del D.Lgs. n. 82/2005 (Codice della Amministrazione digitale), con certificato rilasciato da un certificatore accreditato, oppure con firma autografata del candidato e scansione fronte/retro di un valido documento di riconoscimento o di identità.

3.3 Non potranno essere prese in considerazione domande di partecipazione **prive di valida sottoscrizione** in originale, in caso di invio cartaceo o consegna al protocollo, oppure di **firma digitale**, in caso di invio telematico.

4.- Eventuali documenti allegati alla domanda di partecipazione

4.1 Tutti gli eventuali **documenti allegati** alla domanda di partecipazione dovranno essere **sottoscritti, a pena di irricevibilità, con firma autografa.**

In caso di trasmissione telematica, tutti i documenti dovranno essere scansionati in un unico file in formato PDF e allegati al messaggio di posta elettronica certificata.

5.- Regolarizzazione domanda di partecipazione

Oltre la data di scadenza del termine di presentazione delle domande di ammissione alla

procedura, **non è ammessa la regolarizzazione** delle domande stesse da parte dei candidati che abbiano omesso, totalmente o in modo parziale, anche una sola delle dichiarazioni prescritte. **Neppure sarà tenuto conto dei documenti inviati o pervenuti dopo il termine di chiusura per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.**

6.- Verifica requisiti

L'Ordine si riserva di verificare in ogni momento il possesso dei requisiti di partecipazione e dei titoli dichiarati dai candidati e l'osservanza di altre prescrizioni obbligatorie del bando e di effettuare tale accertamento fino alla data di sottoscrizione del contratto di lavoro.

4. CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

4.1 Nella domanda di partecipazione, **redatta e sottoscritta, elettronicamente o in stampatello, obbligatoriamente secondo il facsimile A) allegato al presente bando,** corredata, **a pena di esclusione**, di **copia fotostatica di valido documento di identità o di riconoscimento in corso di validità**, il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dagli artt. 46 e 47 e dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. per le dichiarazioni falsi o mendaci:

a) Cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale;

b) Residenza ed indirizzo e/o eventuale recapito telefonico per le comunicazioni relative al presente bando di concorso e successive. Il candidato, per tutta la durata della procedura, ha l'obbligo di comunicare, con uno dei mezzi sopraindicati, **eventuali variazioni** di indirizzo e/o di recapito. L'Ente non risponde per la eventuale mancata informativa conseguente a inesistente, inesatta o tardiva comunicazione del mutamento di indirizzo o recapito da parte del candidato né per disguidi postali o telematici imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

c) Possesso della cittadinanza italiana o equivalente ovvero della cittadinanza in uno degli stati membri dell'Unione Europea;

d) Godimento dei diritti civile e politici, con indicazione del Comune di iscrizione nelle liste elettorali,

/ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime,

/ovvero, per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, la dichiarazione di godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;

e) Titolo di studio posseduto, con l'indicazione della data di conseguimento, della Scuola

o Istituto che lo ha rilasciato o la certificazione di equipollenza in caso di titolo conseguito all'estero;

f) di non aver riportato condanne penali e/o sanzioni penali in Italia o all'estero (salvi gli effetti della riabilitazione), ivi comprese condanne con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 c.p.p. e di non avere procedimenti o processi penali in corso alla data di scadenza del bando per reati che precludano la costituzione del rapporto di impiego presso una Pubblica Amministrazione;

/ovvero indicare le condanne penali riportate o i reati per i quali sono in corso gli eventuali procedimenti penali;

g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari per i cittadini soggetti a tali obblighi;

h) Stato di servizio con evidenziati i periodi di servizio, gli enti presso i quali si è prestato servizio e categoria posseduta in tali periodi;

i) di non essere stato destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione né di essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale per persistente insufficiente rendimento né di aver conseguito la nomina mediante documenti falsi o invalidi e comunque con mezzi fraudolenti, né di trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità stabilita dalla legge, o licenziato ai sensi dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti pubblici;

l) di non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente bando, se impiegato presso pubblica amministrazione;

m) di essere fisicamente idoneo all'impiego;

n) di aver preso visione e di accettare senza alcuna riserva le condizioni, anche di assunzione, contenute nel presente bando di concorso;

o) autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi della Legge n. 196/2003;

p) eventuali ulteriori titoli di studio posseduti che potranno essere presi in esame dalla Commissione esaminatrice;

q) di essere in possesso del requisito, costituente requisito necessario per l'ammissione al concorso, dello svolgimento per almeno tre anni di attività lavorativa attinente alle mansioni del profilo professionale di Collaboratore amministrativo, Categoria B, di cui al presente bando presso enti pubblici o enti o società private;

r) il possesso di eventuali titoli che conferiscano, a parità di punteggio, il diritto di preferenza e/o di precedenza all'assunzione;

s) di essere idoneo al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego;

t) di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana (per i candidati non italiani);

u) di avere conoscenza almeno scolastica della lingua inglese.

4.2 A pena di esclusione, i candidati dovranno apporre in calce alla domanda la propria **firma non autenticata**, in conformità a quanto disposto dall'art. 38 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e s.m.i., **allegando fotocopia di un documento di identità in corso di validità.**

4.3 Le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti ovvero l'uso di atti falsi sono penalmente sanzionati come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

4.4 Il candidato portatore di handicap, ai sensi delle leggi vigenti, fermo restando il requisito della incondizionata idoneità fisica allo svolgimento della relativa mansione, deve indicare nella domanda di partecipazione, in relazione al proprio handicap, gli ausili e/o di tempi aggiuntivi eventualmente necessari per lo svolgimento delle prove, ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/1992.

4.5 L'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Como si riserva di effettuare l'accertamento in relazione al possesso dei requisiti di accesso e sull'osservanza di altre prescrizioni obbligatorie del bando fino alla stipula del contratto di lavoro.

5. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE OBBLIGATORIAMENTE ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE A PENA DI ESCLUSIONE

1.- I candidati devono allegare alla domanda a pena di esclusione dal concorso:

1) Copia fotostatica non autenticata di un documento di riconoscimento o di identità in corso di validità con firma autografa leggibile;

2) Curriculum vitae formativo e professionale **datato e sottoscritto**, redatto su carta libera con la seguente dicitura in calce: *"ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 si dichiara che le informazioni contenute nel presente curriculum sono corrispondenti al vero"* con sottoscrizione leggibile;

3) Autocertificazione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 440/2000, relativa allo stato di servizio da cui risulti l'inquadramento del candidato e tutti i servizi prestati e ai titoli che conferiscono diritti di precedenza o di preferenze nella graduatoria (ed eventuale appartenenza alle categorie protette, da cui risulti il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso, con sottoscrizione leggibile, redatta secondo il facsimile allegato A) del presente bando e sottoscritta con firma leggibile;

4) Elenco descrittivo analitico dei documenti e dei titoli allegati alla domanda debitamente sottoscritto dal candidato sottoscritto con firma leggibile.

2.- La **manca**za anche di una sola **firma** sul documento di riconoscimento o di identità, sulla domanda, sul *curriculum vitae* o sulle autocertificazioni presentate costituisce causa di **esclusione dalla partecipazione al concorso**.

6. RESTITUZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

1.- Non prima di sei mesi e non oltre dodici mesi dalla data di pubblicazione sul sito web dell'Ordine del provvedimento di approvazione della graduatoria, i candidati possono chiedere alla Segreteria di Consiglio, con spese di spedizione a loro carico, la **restituzione dei documenti e dei titoli** presentati in originale.

2.- Tale restituzione sarà effettuata entro tre (3) mesi dalla data della richiesta, salvo eventuale contenzioso in atto.

3.- L'Ordine provvederà alla restituzione mediante posta ordinaria in contrassegno; modalità diverse di trasmissione dovranno essere richieste espressamente dal candidato.

4.- Trascorso il suddetto termine, l'Ordine non sarà più responsabile della conservazione e restituzione della documentazione.

7. ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE ED ESCLUSIONE DAL CONCORSO

1.- L'istruttoria delle domande verrà svolta dal **Responsabile del procedimento**.

2.- L'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Como potrà disporre, in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso dei candidati:

a) la cui domanda sia stata presentata **oltre il termine** stabilito dal presente bando;

b) la cui domanda sia **priva della firma autografa** del candidato;

c) la cui domanda sia priva di alcuno dei requisiti previsti **dall'art. 1 e dall'art. 5** del presente bando;

d) che non abbiano allegato alla domanda di ammissione la documentazione di cui **all'art. 5** del presente bando;

e) che abbiano allegato la documentazione di cui **all'art. 5** con modalità differenti da quelle previste nell'art. 3 del presente bando di concorso;

f) che non abbiano i requisiti di ammissione di cui **all'art. 1** del presente bando.

8. PROVE D'ESAME

1.- Alle operazioni di concorso procederà apposita Commissione Esaminatrice composta

da tre membri, che saranno nominati con deliberazione del Consiglio dell'Ordine. La Commissione dovrà fissare i criteri di giudizio per la valutazione dei titoli e dello stato di servizio e delle prove d'esame.

2.- Le prove d'esame consistono in una **prova scritta**, una prova **pratica-informatica** (che comprenderà anche l'accertamento della buona conoscenza dei sistemi informatici e dell'uso del personal computer), ed una **prova orale** (che comprenderà anche l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e della lingua italiana per i cittadini non italiani).

3.- Qualora il numero delle domande di partecipazione fosse **superiore a 50** l'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Como avrà facoltà di effettuare una preselezione dei candidati mediante quesiti a risposta multipla aventi ad oggetto le materie delle prove del concorso. Del contenuto e delle modalità della prova preselettiva verrà data comunicazione con avviso pubblicato sul sito web dell'Ordine entro trenta giorni dalla data di scadenza della presentazione delle domande di partecipazione.

4.- Il punteggio complessivo a disposizione della Commissione esaminatrice è pari a **cento punti** così suddiviso:

- dieci punti per il *curriculum vitae* e lo stato di servizio;
- trenta punti per la **prova scritta**;
- trenta punti per la **prova pratica-informatica**;
- trenta punti per la **prova orale**.

Alla prova orale saranno ammessi i candidati che avranno conseguito in ciascuna delle prove (scritta e pratica-informatica) un voto di almeno 24/30; le prove di esame si intenderanno superate se il candidato avrà riportato anche nella prova orale un voto di almeno 24/30.

5.- Il diario della prova scritta e della prova pratico-informatica e la durata delle stesse, stabilite dalla Commissione esaminatrice, verrà comunicato ai singoli candidati almeno 15 giorni prima dell'inizio delle prove medesime; tale comunicazione potrà essere sostituita dalla pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana –IV[^] Serie speciale – Concorsi e/o dalla pubblicazione sul sito web dell'Ordine.

6.- Ai candidati che avranno conseguito l'ammissione alla prova orale sarà data comunicazione della detta ammissione con l'indicazione del voto riportato in ciascuna delle prove scritta e pratico-informatica; l'avviso per la presentazione alla prova orale sarà dato ai singoli candidati **almeno venti giorni prima** di quello in cui essi debbono sostenerla, con l'indicazione della sede di esame.

7.- Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la Commissione esaminatrice formerà l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati e tale elenco sarà affisso nella sede degli esami.

8.- Il punteggio finale delle prove di esame sarà dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte e nella prova pratico-informatica nonché della votazione conseguita nella prova orale, a cui sarà aggiunto il punteggio riportato nella valutazione del *curriculum vitae* e dello stato di servizio.

9.- Per sostenere le prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di un documento di riconoscimento o di identità in corso di validità.

10.- In caso di preselezione, la validità delle domande presentate potrà essere verificata dopo lo svolgimento della preselezione ed, in tal caso, limitatamente ai candidati che l'avranno superata. La mancata esclusione dalla preselezione non costituirà garanzia della regolarità della domanda di partecipazione al concorso né varrà a sanare eventuali irregolarità della domanda stessa.

9. PROVA SCRITTA E PROVA PRATICO-INFORMATICA

1.- La **prima** prova (scritta) verterà su:

A) elementi di diritto amministrativo e di contabilità degli enti pubblici non economici;

B) norme sul procedimento amministrativo, sulla trasparenza degli atti amministrativi e sul diritto di accesso agli atti (Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i.).

2.- Per l'espletamento della prova scritta potrà essere predisposto un test con quesiti a risposta sintetica.

3.- La **seconda** prova (pratico-informatica) sarà attinente alla capacità concreta di operare con impiego delle strumentazioni informatiche e telematiche, finalizzate alla produzione di documenti, report, statistiche, costituzione archivio informatizzato di documentazione preesistente; conoscenza dell'applicativo Microsoft Office (Word, Excel, Power Point); esperienza di software per l'erogazione di incontri /eventi in modalità FAD sincrona (Webinar, Skype e analoghi), di grafica (Photoshop e analoghi), e di home banking per pagamenti telematici.

10. PROVA ORALE

1.- La data della prova orale stabilita dalla Commissione Esaminatrice verrà comunicata ai candidati almeno 15 giorni prima a mezzo pubblicazione sul sito web dell'Ordine, **Sezione Trasparenza, Bandi e Concorsi**.

2.- La prova orale verterà sulle materie oggetto della prova scritta ed inoltre su:

A) Normativa in materia di obblighi di prevenzione della **corruzione, pubblicità, trasparenza, protezione dati personali** (D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196; D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 133 e s.m.i.; Legge 6 novembre 2012, n. 190; Legge 11 agosto 2014, n. 114; D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97);

B) **Normativa** sull'Ordinamento e Codice Deontologico dell'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori (Legge 24 giugno 1923, n. 1395 e s.m.i., R. D. 23.10.1925, n. 2537 e D.P.R. 5.6.2001, n. 328);

C) **Codice di comportamento** dei dipendenti pubblici (D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62);

E) Conoscenza almeno scolastica della **lingua inglese**;

F) Conoscenza dell'applicativo **Microsoft Office** (Word, Excel, Power Point) e del software per l'erogazione di incontri /eventi in modalità FAD sincrona (Webinar, Skype e analoghi), di grafica (Photoshop e analoghi), e di home banking per pagamenti telematici.

3.- La valutazione della prova orale sarà resa nota, al termine della seduta ad essa dedicata, mediante affissione, nella sede ove si tengono gli esami, dell'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del punteggio conseguito da ciascuno di essi.

11. GRADUATORIA FINALE DI MERITO

1.- Al termine delle prove di esame, la Commissione esaminatrice formulerà una graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente del punteggio riportato da ciascun candidato nella valutazione complessiva.

2.- La graduatoria sarà approvata con deliberazione del Consiglio dell'Ordine dopo la verifica della regolarità del procedimento concorsuale. La deliberazione sarà immediatamente efficace.

3.- Sarà proclamato vincitore il/la candidato/a collocatosi/a al **primo posto** della graduatoria di merito, tenuto conto della sussistenza di riserve o di preferenze del posto.

4.- La graduatoria di merito unitamente alla indicazione del nome del/la vincitore/vincitrice del concorso sarà approvata con apposita deliberazione del Consiglio e resa pubblica, entro 15 giorni dalla data di approvazione, sul sito web dell'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Como (**www.ordinearchitetti.it**) per un periodo di trenta giorni consecutivi. Da tale ultima data decorrerà il termine di sessanta giorni e centoventi giorni per le eventuali impugnative rispettivamente con ricorso giurisdizionale avanti al T.A.R. Lombardia e ricorso straordinario al Capo dello Stato.

5.- La graduatoria generale di merito esplicherà la sua validità, per un periodo di trentasei

mesi dalla data della sua approvazione, per la copertura del posto messo a concorso nel caso di rinuncia o cessazione dal servizio da parte del vincitore/della vincitrice.

6.- L'accesso alla documentazione attinente ai lavori concorsuali è escluso sino alla conclusione dell'iter procedurale curato dalla Commissione Esaminatrice.

7.- Si precisa che il presente bando non fa sorgere a favore dei concorrenti alcun diritto all'assunzione presso l'Ordine, che non ha l'obbligo di concludere il procedimento con l'assunzione, essendosi riservato, in presenza di intervenute ragioni organizzative e/o assunzionali sopravvenute, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando.

12. PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO DI LAVORO

1.- Il/la candidato/a dichiarato/vincitore con il **maggior punteggio** sarà assunto/a tempo pieno e indeterminato mediante stipulazione di contratto individuale di lavoro e inquadrato nel profilo di Collaboratore amministrativo, Categoria B, posizione economica B1, del ruolo dell'Ordine, con applicazione della disciplina, anche retributiva, prevista dal C.C.N.L. del personale dipendente degli Enti Pubblici non Economici.

2.- Il rapporto di lavoro di cui al presente bando ed il relativo trattamento giuridico-economico sono disciplinati dal Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., dal C.C.N.L. degli Enti Pubblici Non economici, e da tutte le altre disposizioni normative che disciplinano il rapporto di lavoro dei pubblici dipendenti degli Enti Pubblici non economici.

3.- Prima della stipula del contratto di lavoro, il candidato classificatosi primo nella graduatoria di merito sarà invitato/a dall'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Como, nel termine di quindici (15) giorni dalla data della apposita comunicazione, a comprovare definitivamente, pena la decadenza dei benefici assunti, la veridicità delle autodichiarazioni rese producendo i seguenti documenti:

- 1) **atto di nascita;**
- 2) **certificato di cittadinanza** italiana o di cittadinanza ad uno degli Stati dell'Unione Europea;
- 3) **certificato di godimento dei diritti civili;**
- 4) **certificato di godimento dei diritti politici;**
- 5) **certificato generale del casellario giudiziario;**
- 6) la posizione agli effetti degli **obblighi militari** per coloro tenuti all'obbligo;
- 7) titolo di studio;

8) per i soli cittadini extracomunitari, familiari di cittadini italiani o comunitari, valido titolo di soggiorno permanente in Italia o titolo equipollente, in difetto del quale l'Ente non potrà procedere alla assunzione.

3.1 È fatta salva la facoltà dell'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Como di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive presentate dal candidato.

4.- La mancata sottoscrizione del contratto o la mancata presa di servizio alla data indicata dall'Ordine, senza giustificato motivo, comporterà la sostituzione del/la candidato/a idoneo/a con quello/a che si trova in posizione immediatamente successiva nella graduatoria di merito del concorso.

4.1 Scaduto inutilmente il termine assegnato dall'Ordine per la sottoscrizione del contratto o la presa di servizio, l'Ordine comunicherà di non dar luogo alla stipulazione del contratto o di procedere alla risoluzione del contratto stesso.

5.- Il/la candidato dichiarato/a vincitore/vincitrice del concorso, prima di assumere servizio, verrà sottoposto/a visita specifica lavorativa a cura del medico competente incaricato dall'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Como.

6.- Entro i termini previsti per la presentazione della dichiarazione anzidetta, il/la vincitore/vincitrice del concorso dovrà, altresì, dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/01.

6.1 Alla data della assunzione, il candidato dovrà avere fruito di tutti i giorni di congedo ordinario e di riposo compensativo maturati presso l'eventuale Pubblica Amministrazione di provenienza.

7.- L'accertamento da parte dell'Ente della falsità di uno dei documenti presentati o del contenuto di una delle dichiarazioni sottoscritte dal candidato comporterà la esclusione dalla selezione o, se sottoscritto, la decadenza dal contratto di lavoro, ferme le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

8.- Il vincitore/vincitrice sarà **nominato/a "in prova"** per un periodo di sei mesi; l'inquadramento in ruolo sarà acquisito dopo l'esito positivo di tale periodo. Il periodo di prova verrà riconosciuto ai fini del computo dell'anzianità.

13. TRATTAMENTO ECONOMICO

1.- Al posto di Collaboratore Amministrativo, inquadrato nell'Area "B", posizione economica B1, sono connesse le funzioni e i compiti previsti dal C.C.N.L. relativo al

personale del comparto Enti Pubblici non Economici vigente, con il relativo trattamento economico, previdenziale e di quiescenza.

2.- Sono, inoltre, elementi retributivi annessi: la tredicesima mensilità, l'assegno per il nucleo familiare, se e in quanto dovuto, ed il trattamento accessorio.

3.- I compensi sopra indicati sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziale e assicurative di legge.

14. TRATTAMENTO PENSIONISTICO E PREVIDENZIALE

1.- Per quanto riguarda il trattamento di quiescenza il lavoratore verrà iscritto all'Istituto Nazionale di Previdenza Sociale (I.N.P.S.).

15. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1.- Ai sensi del D.Lgs. n. 196/03, i **dati personali**, forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ufficio di Segreteria dell'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Como per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità connesse ad obblighi previsti da leggi e Regolamenti ed inerenti alla gestione del contratto individuale di lavoro, nel rispetto delle disposizioni vigenti mediante strumenti manuali ed informatici.

2.- Nella domanda di partecipazione la **indicazione dei dati è obbligatoria** ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso e l'interessato deve manifestare esplicitamente il proprio consenso all'utilizzo dei dati personali forniti all'Ordine.

3.- I medesimi dati potranno essere comunicati a soggetti terzi che forniranno specifici servizi elaborativi strumentali allo svolgimento della procedura concorsuale.

4.- **Titolare del trattamento dei dati personali** dei candidati è il **Consigliere Segretario dell'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Como in carica alla data di ricezione della candidatura**, che potrà avvalersi dell'ausilio di terzi per lo svolgimento delle sue funzioni.

5.- L'interessato/a potrà far valere i propri diritti ai sensi dell'art. 7 del citato D. Lgs. rivolgendosi al Responsabile del trattamento dei dati.

6.- In relazione alle finalità indicate, il trattamento avviene in modo da garantire la **riservatezza e la sicurezza** dei dati stessi.

16. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi e per gli effetti della Legge n. 241/1990 il Responsabile della procedura concorsuale pubblica di cui al presente bando è l'Arch. **Alessandra Guanzioli** dell'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Como.

17. PUBBLICITA'

L'avviso del presente bando di concorso è pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie Speciale “Concorsi ed esami”, mentre il testo integrale del bando è pubblicato sul Sito web dell'Ordine www.ordinearchitetticomo.it.

18. PARI OPPORTUNITA'

E' garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, secondo quanto previsto dalla Legge n. 125/1991 e dall'art.35 del D.Lgs. n. 165/2001.

19. NORME DI SALVAGUARDIA

Per quanto non previsto dal presente bando di concorso trova applicazione la normativa vigente in materia ed in particolare quella in tema di reclutamento del personale in quanto compatibile.

Como 3 luglio 2018

**Il Presidente dell'Ordine degli Architetti,
Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori
della Provincia di Como**



