

Modulo A - Domanda di parere di Congruit .

(Allegato alle "Linee guida sul funzionamento delle Commissioni Pareri e sulla procedura per il rilascio del parere di congruit  sui Corrispettivi Professionali" - art. 9)

**Al Presidente del Consiglio dell'Ordine
degli Architetti della Provincia di Como**

DOMANDA DI PARERE DI CONGRUIT  SUI CORRISPETTIVI PROFESSIONALI

Richiedente (Cognome e nome/Denominazione sociale)..... in qualit  di

Professionista incaricato Committente

Via..... Citt  CAP

Tel. Fax. E-mail PEC

Codice fiscale..... Partita IVA

Se il richiedente   il Professionista incaricato:

Il sottoscritto dichiara di

essere iscritto all'Ordine degli Architetti della Provincia din  iscrizione.....

(per gli architetti iscritti ad altri Ordini provinciali allegare copia del nulla-osta dell'Ordine di appartenenza)

Prestazione professionale

Localit  di svolgimento della prestazione

Professionista incaricato (se diverso dal richiedente)

con recapito (indirizzo, telefono, fax, e-mail, PEC).....

Committente (se diverso dal richiedente).....

con recapito (indirizzo, telefono, fax, e-mail, PEC).....

Importo  

(importo globale dei corrispettivi richiesti senza detrazione degli eventuali acconti ricevuti IVA, INARCASSA ed eventuale rivalsa INPS esclusi;)

Le prestazioni professionali sono state concluse prima dopo il 23.08.2012

(D.L. 24 gennaio 2012 n 1 e successive modifiche della L. 24 marzo 2012 n 27)

ovvero affidate con procedura iniziata prima dopo il 21.12.2013

(D.M. 31 ottobre 2013 n  143 per le sole opere pubbliche)

La richiesta di pagamento   stata presentata al Committente in data

Motivazione della richiesta: contenzioso procedura concorsuale (fallimento, concordato prev, ecc) altro (Specificare)

Il richiedente, consapevole delle responsabilità conseguenti la veridicità di quanto dichiarato nella presente richiesta, allega:

- copia del Disciplinare d'incarico sottoscritto dalle parti
- in assenza di Disciplinare, Autocertificazione di cui al Modulo B
- copia del nulla-osta dell'Ordine di appartenenza per gli architetti iscritti ad altri Ordini provinciali
- copia della Determina dirigenziale d'incarico se affidato da ente pubblico
- copia dell'autorizzazione dell'Amministrazione per lo specifico incarico per gli architetti dipendenti di enti pubblici o, in difetto, la dichiarazione di assenza
- 2 copie della relazione cronologica delle prestazioni svolte dal professionista e delle circostanze verificatesi in fase di svolgimento dell'incarico, comprensiva di eventuali precedenti convalide già emesse dall'Ordine
- 2 copie della/e notule professionali trasmesse al Committente e attestazioni di avvenuta consegna
- documenti, in originale o in copia, che siano utili a comprovare la natura e l'entità delle prestazioni eseguite (ad es. copia del progetto, atti amministrativi connessi, ecc.);
- 2 copie dell'elenco dettagliato della documentazione depositata
- CD facoltativo contenente tutti i documenti depositati presso l'Ordine in formato PDF nonchè l'elenco di detti files (con nome del file, titolo del documento ed indicazione del contenuto)

A richiesta dell'Ordine il richiedente si impegna comunque a fornire ulteriori documenti integrativi.

Tutta la documentazione cartacea dovrà essere firmata dal richiedente.

Il richiedente autorizza fin d'ora l'accesso agli atti della parte controinteressata (ai sensi Legge 07.08.1990 n. 241 e s.m.i.) relativamente a tutta la documentazione depositata a corredo della pratica, senza necessità di ulteriore richiesta di liberatoria da parte dell'Ordine.

Contestualmente alla domanda il richiedente versa in acconto l'importo di € (euro.....) quali diritti per il rilascio del parere di congruità dell'Ordine (somma eventualmente da conguagliare al ritiro del parere).

Il sottoscritto dichiara inoltre di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e s.m.i., che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e ciò anche ai fini di quanto previsto dalle "Linee guida sul funzionamento della Commissione Parcelle e sulla procedura per il rilascio del parere di congruità sui corrispettivi per prestazioni professionali" in uso dal presente Ordine della quale il richiedente dichiara espressamente di avere preso visione ed esserne stato edotto.

Data, IL RICHIEDENTE

Modulo A1 – Avviso di avvio del procedimento. (MODULO OPZIONALE)

(Allegato alle "Linee guida sul funzionamento delle Commissioni Pareri e sulla procedura per il rilascio del parere di congruità sui Corrispettivi Professionali")

PG del

A

e p.c.

COMUNICAZIONE DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO

Con la presente comunicazione si da notizia al soggetto in indirizzo che il giorno è stata depositata a questo Ordine Professionale la richiesta di parere di congruità PG del sui corrispettivi per le prestazioni professionali rese dall'Arch. dell'importo di imponibili € (euro)

per prestazioni professionali relative a
.....
.....
.....
.....
.....

Gli atti relativi sono depositati presso la sede dello scrivente Ordine e sono consultabili previa richiesta di appuntamento alla segreteria (fax , mail , PEC.....).

La presa visione potrà avvenire entro il giorno

Ove la S.V. volesse far pervenire contributi e/o documentazione al riguardo, è invitata a farlo entro il giorno.....

I tempi previsti per lo svolgimento e la conclusione del procedimento sono pari 30 gg dalla data di presentazione della domanda, in conformità alla normativa vigente in materia.

.....