FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	TERZAGHI GIANFRANCO
Indirizzo	6, A. Volta 22070 Guanzate Prov.: Como
Telefono	031.891243
Fax	031.891243
E-mail	gianfranco.terzaghi.foec@co.ordmeo.it g.terzahi@tiscali.it
Nazionalità	[redacted]
Data di nascita	[redacted]

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	dal settembre 2000 libero professionista come medico competente
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	dall'aprile 1997 all'agosto 2000 presso le Direzioni Sanitarie Aziende ASL di Como e Lecco addetto al monitoraggio e alla valutazione delle prestazioni sanitarie
• Tipo di azienda o settore	Medico del lavoro dal maggio 1982 al marzo 1997 presso l'Unità Operativa Tutela della Salute nei Luoghi di Lavoro della Azienda USL n. 5 di Como
• Tipo di impiego	
• Principali mansioni e responsabilità	

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Idoneità Primariale in Medicina del Lavoro conseguita nella sessione 1989
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Tirocinio pratico ospedaliero nella disciplina di medicina del lavoro presso la Clinica del Lavoro di Milano nel periodo settembre 1980 - febbraio 1981;
• Qualifica conseguita	Laurea in Medicina e Chirurgia conseguita nel marzo 1980 presso l'Università degli Studi di Milano – voto finale 98/110 Specializzazione in Medicina del Lavoro conseguita il 07/03/1985 presso l'Università degli Studi di Milano Identificativo 12042 Elenco Medici in possesso dei titoli e requisiti previsti dall'art. 38 D.L.gs n. 81 del 9 aprile 2008
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA	**ITALIANA**
ALTRE LINGUA	
	INGLESE
• Capacità di lettura	livello:buono.
• Capacità di scrittura	livello:elementare.
• Capacità di espressione orale	livello:elementare.]
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI *Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*	
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE *Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*	
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE *Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*	CORSO REGIONALE PER PROGRAMMAZIONE IN BASIC CAPACITÀ: LIVELLO ECCELLENTE
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE *Musica, scrittura, disegno ecc.*	
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE *Competenze non precedentemente indicate.*	]
PATENTE O PATENTI	**Patente B**
ULTERIORI INFORMAZIONI	
ALLEGATI	ISTRUZIONE E FORMAZIONE ALLEGATO N.1

Con la presente autorizzo il trattamento dei miei dati personali in base al GDPR 2016/679 e al D.Lgs. 196/2003
così come modificato dal D.Lgs. 101/2018 solo per le finalità per cui vi è stato inviato e dichiaro ai sensi del DPR 445/2000
che quanto sopra scritto è veritiero.

DATA, 16/05/2022

IL MEDICO COMPETENTE
DOTT. GIANFRANCO TERZAGHI
[redacted]

INDICAZIONI PER CURRICULUM VITAE

NON INSERIRE RESIDENZA, CODICE FISCALE, NUMERI DI TELEFONO, FOTO;

NON dovrà essere redatto su carta intestata dell'Ordine.

E' necessario apporre le tre seguenti dichiarazioni:

Autocertificazione di veridicità ai sensi degli artt. 46 e 47 d.p.r. 445/2000.

Il sottoscritto Gianfranco Terzaghi, nato a [redacted] il [redacted] consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/00 n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 47 del D.P.R. del 28/12/00 n. 445, ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

- Che i dati e le informazioni del presente curriculum vitae corrispondono al vero.

Data Appiano Gentile, 16/05/2022

Firma: NOME COGNOME [redacted]

Gianfranco Terzaghi

Dichiarazione di autorizzazione al trattamento dei dati personali.

Il sottoscritto Gianfranco Terzaghi dichiara di aver preso visione dell'Informativa privacy, di cui all'art. 13 del. D. Lgs. n.196/2003 e dell'art. 13 GDPR 679/16 – "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali" e di autorizzare il trattamento dei dati personali che verranno trattati dall'OAPPC di Como per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali in relazione al procedimento avviato. Natura del conferimento - Il conferimento dei dati personali è obbligatorio, in quanto in mancanza di esso non sarà possibile dare inizio al procedimento menzionato in precedenza e provvedere all'emanazione del provvedimento conclusivo dello stesso. Modalità del trattamento - In relazione alle finalità di cui sopra, il trattamento dei dati personali avverrà con modalità informatiche e manuali. Diritti dell'interessato - All'interessato è riconosciuto il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o l'aggiornamento se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge. Per l'esercizio di tali diritti, l'interessato può rivolgersi al Responsabile del trattamento dei dati. Titolare e Responsabile del Trattamento - Il Titolare del trattamento dei dati è l'Ordine Architetti P.P.C. della provincia di Como, è il Presidente pro tempore dell'Ordine Architetti PPC di Como.

*Il Titolare ha provveduto alla nomina del D.P.O. nella persona **dell'Avv. Francesco Tagliabue**, contattabile presso lo Studio NBMT Legali Associati, Piazzale Gerbetto, 6 – 22100 Como (CO), C.F./P. Iva 00804820132, Tel. 031/262591, mail francesco.tagliabue@legaliassociati.it.*

Data Appiano Gentile 16/05/2022

Firma: NOME COGNOME [redacted]

Gianfranco Terzaghi

Il documento dovrà essere presentato firmato in originale e verrà pubblicato sul Sito secondo le modalità di cui all'art. 3 comma 2 D.Lgs. 39/93.