

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **EMILIANO**
Cognome **SARTI**

PEC **emiliano.sarti@archiworldpec.it**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Data	1994
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	MATURITA' TECNICA PER GEOMETRI conseguita presso Istituto Tecnico Statale per Geometri "G. Bovara" di Lecco
Data	09.10.2001
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	LAUREA IN ARCHITETTURA conseguita presso il POLITECNICO DI MILANO, Facoltà di Architettura di Milano Bovisa
Data	Novembre 2001 (prova scritta) – Febbraio 2002 (prova orale),
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ABILITAZIONE PROFESSIONALE all'esercizio della libera professione di ARCHITETTO, conseguita presso il POLITECNICO DI MILANO
Data	03.04.2002
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Iscrizione all'ORDINE DEGLI ARCHITETTI, PIANIFICATORI, PAESAGGISTI E CONSERVATORI DELLA PROVINCIA DI COMO al n. 1909

ESPERIENZA LAVORATIVA

Periodo	17.11.2014 in corso
Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI EUPILIO, VIA STRAMBIO 9
Tipo di azienda o settore	PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
Tipo di impiego	DIPENDENTE
Qualifica, posizione, Unità operativa	ISTRUTTORE TECNICO , C1, AREA TECNICA SUAP
Principali mansioni e responsabilità	<p>Istruttore tecnico con le seguenti mansioni :</p> <ul style="list-style-type: none">- Responsabile dell'Istruttoria paesaggistica del Comune di Eupilio a seguito di Delibera di Giunta Comunale n. 58 del 10.12..2014 e relativi Decreti deliberativi di Regione Lombardia;- Istruttoria delle pratiche Suap correlate anche ad attività paesaggistica ed edilizia, predisposizione di certificati edilizi, urbanistici, ambientali e di destinazione d'uso ;- gestione del controllo tecnico e del contenzioso in materia edilizia, sopralluoghi, rapporti di competenza con Polizia Locale ed Ufficiali di P.G. ;- gestione del contenzioso in materia ambientale, rapporti di competenza con enti coinvolti;- acquisizione pareri ambientali e/o di altri enti competenti ;- partecipazione a seduta di Commissione per il Paesaggio ;- predisposizione di atti per pareri di Giunta e Consiglio Comunale ;- rapporti con responsabili di altri servizi per gestione problematiche di competenza ;- gestione archivio edilizio (aggiornamento, catalogazione e ricerca pratiche ;- assistenza in materia di accesso ai documenti amministrativi ;- ricevimento al pubblico, rilascio di copie di atti, estratti cartografici ;- istruttoria pratiche commerciali e di pubblico spettacolo dello Sportello SUAP;- Responsabile Censimento Impianti sportivi comunali;- Assistenza al RUP in materia di opere pubbliche ed appalti pubblici; <p>Autorità Procedente Variante PGT relativa al Piano delle Regole ed al Piano dei Servizi, procedura avviata nel Agosto 2015 e conclusasi a Giugno 2016;</p> <p>Autorità Procedente Nuovo Documento di Piano e Variante al Piano delle Regole e Piano dei Servizi, procedura avviata nel Gennaio 2018, approvata ad Agosto 2021, da pubblicarsi sul BURL;</p>

AP
www.italy

Periodo 23.08.2010 – 31.12.2013, Cessato dal servizio il 31.12.2013 per termine contratto di lavoro
Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI ERBA (CO), PIAZZA PREPOSITURALE N. 1
Tipo di azienda o settore PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
Tipo di impiego DIPENDENTE
Qualifica, posizione, Unità operativa ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO , D1, SETTORE URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA

Principali mansioni e responsabilità

Responsabile del procedimento o tecnico referente con le seguenti mansioni :

- istruttoria pratiche edilizie, predisposizione di certificati edilizi, urbanistici, ambientali e di destinazione d'uso ;
- gestione del controllo tecnico e del contenzioso in materia edilizia, sopralluoghi, rapporti di competenza con Polizia Locale ed Ufficiali di P.G. ;
- gestione del contenzioso in materia acustica, rapporti di competenza con enti coinvolti;
- acquisizione pareri ambientali e/o di altri enti competenti ;
- partecipazione a seduta di Commissione per il Paesaggio ;
- predisposizione di atti per pareri di Giunta e Consiglio Comunale ;
- rapporti con responsabili di altri servizi (Legale, U.T.L.PP, Commercio, Pianificazione, Servizi Sociali) per gestione problematiche di competenza ;
- predisposizione di pareri di competenza richiesti dall'Ufficio Commercio ;
- gestione archivio edilizio (aggiornamento dai SIT, catalogazione e ricerca pratiche ;
- assistenza in materia di accesso ai documenti amministrativi ;
- ricevimento al pubblico, rilascio di copie di atti, estratti cartografici ;
- collaboratore Tecnico per Variante n. 4 del P.G.T. del Comune di Erba e modifiche all'impianto normativo Variante n. 5 del P.G.T. del Comune di Erba

Periodo 12.06. 2010 – 11.07.2010
Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI CERNOBBIO (CO), VIA REGINA 23
Tipo di azienda o settore PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
Tipo di impiego INCARICO DI CONSULENZA LEGATO ALL'ESERCIZIO DELLA FUNZIONE AUTORIZZATORIA IN MATERIA DI PAESAGGIO
Qualifica CONSULENTE

Principali mansioni e responsabilità

Incaricato per le seguenti mansioni :

- istruttoria delle pratiche in ambiti sottoposti a tutela paesaggistica ai sensi del D.Lgs n. 42/04 s.m.i.

Periodo 25.01.2010 – 11.06.2010
Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI CERNOBBIO (CO), VIA REGINA 23
Tipo di azienda o settore PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
Tipo di impiego INCARICO DI CONSULENZA LEGATO ALL'ESERCIZIO DELLA FUNZIONE AUTORIZZATORIA IN MATERIA DI PAESAGGIO
Qualifica CONSULENTE

Principali mansioni e responsabilità

Incaricato per le seguenti mansioni :

- istruttoria delle pratiche in ambiti sottoposti a tutela paesaggistica ai sensi del D.Lgs n. 42/04 s.m.i.



Periodo	20.07.2009 – 31.12.2009
Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI CERNOBBIO (CO), VIA REGINA 23
Tipo di azienda o settore	PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
Tipo di impiego	INCARICO DI CONSULENZA LEGATO ALL'ESERCIZIO DELLA FUNZIONE AUTORIZZATORIA IN MATERIA DI PAESAGGIO
Qualifica	CONSULENTE
Principali mansioni e responsabilità	Incaricato per le seguenti mansioni : <ul style="list-style-type: none"> - istruttoria delle pratiche in ambiti sottoposti a tutela paesaggistica ai sensi del D.Lgs n. 42/04 s.m.i. Inoltre ha partecipazione presso la sede Territoriale della Regione Lombardia di Como, al convegno sulla presentazione del PTR Adottato dalla Regione Lombardia, per conto dell'Area Territorio del Comune di Cernobbio in qualità di consulente della funzione autorizzatoria in materia di Paesaggio
Periodo	23.02.2009 – 30.06.2009
Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI CERNOBBIO (CO), VIA REGINA 23
Tipo di azienda o settore	PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
Tipo di impiego	INCARICO DI CONSULENZA LEGATO ALL'ESERCIZIO DELLA FUNZIONE AUTORIZZATORIA IN MATERIA AMBIENTALE E PAESISTICA
Qualifica	CONSULENTE
Principali mansioni e responsabilità	Incaricato per le seguenti mansioni : <ul style="list-style-type: none"> - istruttoria delle pratiche in ambiti sottoposti a tutela paesaggistica ai sensi del D.Lgs n. 42/04 s.m.i.
Periodo	17.11.2008 – 31.12.2008
Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI CERNOBBIO (CO), VIA REGINA 23
Tipo di azienda o settore	PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
Tipo di impiego	INCARICO DI CONSULENZA IN MATERIA DI EDILIZIA PRIVATA ED URBANISTICA
Qualifica	CONSULENTE
Principali mansioni e responsabilità	Incaricato per le seguenti mansioni : <ul style="list-style-type: none"> - istruttoria delle pratiche edilizie e paesaggistiche, nonché predisposizione dei certificati di destinazione urbanistica

Handwritten signature and date: 18/03/2022

Periodo 23.06.2008 – 22.09.2008 Cessato dal servizio il 22.09.2008 per termine contratto di lavoro
Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI ERBA (CO), PIAZZA PREPOSITURALE N. 1
Tipo di azienda o settore PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
Tipo di impiego DIPENDENTE
Qualifica, posizione, Unità operativa ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO , D1, AREA SERVIZI AL TERRITORIO

Principali mansioni e responsabilità

In servizio presso il Servizio Edilizia Privata in qualità di Responsabile del procedimento o tecnico referente con le seguenti mansioni :

- istruttoria pratiche edilizie, predisposizione di certificati edilizi, urbanistici, ambientali e di destinazione d'uso ;
- gestione del controllo tecnico e del contenzioso in materia edilizia, sopralluoghi con P.L. ;
- partecipazione a seduta di Commissione Edilizia , Edilizia – Integrata da Esperti Beni Ambientali e poi di Commissione per il Paesaggio ;
- predisposizione di atti per pareri di Giunta comunale ;
- predisposizione di pareri di competenza richiesti dall'Ufficio Commercio ;
- rapporti con responsabili di altri servizi (Legale, U.T.L.PP, Commercio, Pianificazione, Servizi Sociali) per gestione problematiche di competenza ;
- gestione archivio edilizio (catalogazione e ricerca pratiche) ;
- assistenza in materia di accesso ai documenti amministrativi ;
- ricevimento al pubblico, rilascio di copie di atti, estratti cartografici ;

Periodo 01.12.2007 – 31.05.2008, Cessato dal servizio il 31.05.2008 per termine contratto di lavoro
Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI ERBA (CO), PIAZZA PREPOSITURALE N. 1
Tipo di azienda o settore PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
Tipo di impiego DIPENDENTE
Qualifica, posizione, Unità operativa ISTRUTTORE DISEGNATORE , C1, AREA SERVIZI AL TERRITORIO

Principali mansioni e responsabilità

In servizio presso il Servizio Edilizia Privata in qualità di Responsabile del procedimento o tecnico referente con le seguenti mansioni :

- istruttoria pratiche edilizie, predisposizione di certificati edilizi, urbanistici, ambientali e di destinazione d'uso ;
- gestione del controllo tecnico e del contenzioso in materia edilizia, sopralluoghi, rapporti di competenza con Polizia Locale ;
- acquisizione pareri ambientali e/o di altri enti competenti ;
- partecipazione a seduta di Commissione Edilizia , Edilizia –Integrata da Esperti Beni Ambientali e poi di Commissione per il Paesaggio ;
- predisposizione di atti per pareri di Giunta comunale ;
- predisposizione di pareri di competenza richiesti dall'Ufficio Commercio ;
- rapporti con responsabili di altri servizi (Legale, U.T.L.PP, Commercio, Pianificazione, Servizi Sociali) per gestione problematiche di competenza ;
- gestione archivio edilizio (catalogazione e ricerca pratiche) ;
- assistenza in materia di accesso ai documenti amministrativi ;
- ricevimento al pubblico, rilascio di copie di atti, estratti cartografici ;

Periodo 17.10. 2005 – 16.04. 2006 Cessato dal servizio il 16.04.2006 per termine contratto di lavoro
Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI ERBA (CO), PIAZZA PREPOSITURALE N. 1
Tipo di azienda o settore PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
Tipo di impiego DIPENDENTE
Qualifica, posizione, Unità operativa ISTRUTTORE DISEGNATORE , C1, Settore Gestione del Territorio

Principali mansioni e responsabilità

In servizio presso il Servizio Edilizia Privata con le seguenti mansioni :

- assistenza al responsabile del procedimento nominato nell'istruttoria delle pratiche edilizie e paesaggistiche ;
- gestione e ricerca d'archivio ;
- ricevimento al pubblico, rilascio di copie di atti, estratti cartografici ;

Periodo	07.01.2003 – 21.02.2011
Nome e indirizzo del datore di lavoro	SARTI EMILIANO , Attività Libero professionale
Tipo di azienda o settore	PRIVATO – STUDIO DI ARCHITETTURA, P.IVA 02709350132
Tipo di impiego	TITOLARE
Qualifica	ARCHITETTO

Principali mansioni e responsabilità

In forma di privata o in collaborazione con altri professionali con le seguenti mansioni :

- progettazione e stesura di molteplici pratiche edilizie, paesaggistiche
- collaborazione ai fini della prevenzione incendi ;
- coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed in fase di esecuzione ;
- direzione lavori ;
- pratiche catastali ;

Tali prestazioni hanno riguardato interventi di nuova costruzione, ristrutturazione, manutenzione ordinaria e straordinaria di immobili a destinazione civile residenziale, industriale, ricettiva e di pubblico spettacolo.

AC
- 11/11/22


INCARICHI ISTITUZIONALI

Periodo	Dal 22.08.2018 (da inizio mandato del Sindaco sino a scadenza del termine del Commissario Prefettizio)
Nome e indirizzo dell'Ente	COMUNE DI LAMBRUGO, PIAZZA PAPA GIOVANNI PAOLO II N. 10
Tipo di azienda o settore	PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
Tipo di incarico	Componente COMMISSIONE PER IL PAESAGGIO COMUNALE a titolo gratuito
Principali mansioni e responsabilità	In qualità di componente ha partecipato alle sedute di Commissione per il Paesaggio ed ha valutato con il Presidente e l'altro componente le pratiche edilizie sottoposte a tutela paesaggistica ai sensi del D.Lgs 42/04 s.m.i.
Periodo	Dal 19 Agosto 2014 (sino a scadenza del Mandato del Sindaco)
Nome e indirizzo dell'Ente	COMUNE DI MERONE (CO), VIA APPIANI 22
Tipo di azienda o settore	PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
Tipo di incarico	PRESIDENTE COMMISSIONE PER IL PAESAGGIO COMUNALE a titolo gratuito
Principali mansioni e responsabilità	In qualità di Presidente partecipa alle sedute di Commissione per il Paesaggio e valuta con gli altri componenti le pratiche edilizie sottoposte a tutela paesaggistica ai sensi del D.Lgs 42/04 s.m.i.
Periodo	Dal 24 Giugno 2014 (sino a scadenza del Mandato del Sindaco)
Nome e indirizzo dell'Ente	COMUNE DI MONGUZZO (CO), VIA APPIANI 22
Tipo di azienda o settore	PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
Tipo di incarico	Vice PRESIDENTE COMMISSIONE PER IL PAESAGGIO COMUNALE a titolo gratuito
Principali mansioni e responsabilità	In qualità di Vice Presidente partecipa alle sedute di Commissione per il Paesaggio e valuta con gli altri componenti le pratiche edilizie sottoposte a tutela paesaggistica ai sensi del D.Lgs 42/04 s.m.i.
Periodo	Dal 22 Luglio 2013 (sino a Scadenza del Mandato del Sindaco)
Nome e indirizzo dell'Ente	COMUNE DI LAMBRUGO, PIAZZA PAPA GIOVANNI PAOLO II N. 10
Tipo di azienda o settore	PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
Tipo di incarico	Componente COMMISSIONE PER IL PAESAGGIO COMUNALE a titolo gratuito
Principali mansioni e responsabilità	In qualità di componente ha partecipato alle sedute di Commissione per il Paesaggio ed ha valutato con il Presidente e l'altro componente le pratiche edilizie sottoposte a tutela paesaggistica ai sensi del D.Lgs 42/04 s.m.i.
Periodo	Dal 01.06.2010 al 2014 (sino a scadenza del mandato del Sindaco)
Nome e indirizzo dell'Ente	COMUNE DI MONGUZZO (CO), VIA SANTUARIO 11
Tipo di azienda o settore	PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
Tipo di incarico	Componente COMMISSIONE PER IL PAESAGGIO COMUNALE a titolo gratuito
Principali mansioni e responsabilità	In qualità di componente ha partecipato alle sedute di Commissione per il Paesaggio ed ha valutato con il Presidente e l'altro componente le pratiche edilizie sottoposte a tutela paesaggistica ai sensi del D.Lgs 42/04 s.m.i.
Periodo	Dal 16.11.2009 al 2014 (sino a scadenza del mandato del Sindaco)
Nome e indirizzo dell'Ente	COMUNE DI MERONE (CO), VIA APPIANI 22
Tipo di azienda o settore	PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
Tipo di incarico	Componente COMMISSIONE PER IL PAESAGGIO COMUNALE a titolo gratuito
Principali mansioni e responsabilità	In qualità di componente ha partecipato alle sedute di Commissione per il Paesaggio ed ha valutato con il Presidente e l'altro componente le pratiche edilizie sottoposte a tutela paesaggistica ai sensi del D.Lgs 42/04 s.m.i.

[Handwritten signature and stamp]

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE
ELEMENTARE
ELEMENTARE
ELEMENTARE

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Capacità di lavorare in modo autonomo ed in gruppo.
Capacità di relazionarsi nel tempo con persone di differente grado di istruzione, responsabilità e formazione professionale nell'ambito di medesime realtà lavorative ed anche nella vita sociale.
Capacità di ascoltare e di condividere le personali conoscenze.
Adattabilità alla situazione del cambiamento e nel contempo di viverlo positivamente quale nuova crescita professionale ed umana.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Capacità di lavorare in modo autonomo ed in gruppo, e di organizzare anche il lavoro di altri, con attinenza al problem solving

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Buona conoscenza dei pacchetti MS Word, Excel, Acrobat reader, Autocad, del sistema operativo Windows e dei principali applicativi di posta elettronica anche di palmare e dispositivi portatili

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Architettura, lettura, fotografia

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Componente Consiglio AE della Comunità Pastorale Sant'Eufemia di Erba (Parrocchia Santa Maria Nascente, Parrocchia San Maurizio, Parrocchia Santa Marta, Parrocchia Santa Maria Maddalena)
Consigliere della Fondazione A.Gianetti di Erba (Scuola per l'infanzia) su delega della Parrocchia Santa Maria Nascente
RLS (rappresentante dei Lavori per la Sicurezza) Comune di Eupilio dal 2018
Iscritto dall'anno 2003 nel Comune di Erba, all'ufficio di Presidente di Seggio elettorale.

PATENTE O PATENTI

B



Autocertificazione di veridicità

il sottoscritto **EMILIANO SARTI**, nato a [redacted] il [redacted] consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/00 n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 47 del D.P.R. del 28/12/00 n. 445, ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

- Che i dati e le informazioni del presente curriculum vitae corrispondono al vero.

Erba, li 18.03.2022

Firma: NOME COGNOME

Dichiarazione di autorizzazione al trattamento dei dati personali.

Il sottoscritto **EMILIANO SARTI** dichiara di aver preso visione dell'Informativa privacy, di cui all'art. 13 del D. Lgs. n.196/2003 e dell'art. 13 GDPR 679/16 – "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali" e di autorizzare il trattamento dei dati personali che verranno trattati dall'OAPPC di Como per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali in relazione al procedimento avviato. Natura del conferimento - Il conferimento dei dati personali è obbligatorio, in quanto in mancanza di esso non sarà possibile dare inizio al procedimento menzionato in precedenza e provvedere all'emanazione del provvedimento conclusivo dello stesso. Modalità del trattamento - In relazione alle finalità di cui sopra, il trattamento dei dati personali avverrà con modalità informatiche e manuali. Diritti dell'interessato - All'interessato è riconosciuto il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o l'aggiornamento se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge. Per l'esercizio di tali diritti, l'interessato può rivolgersi al Responsabile del trattamento dei dati. Titolare e Responsabile del Trattamento - Il Titolare del trattamento dei dati è l'Ordine Architetti P.P.C. della provincia di Como, è il Presidente pro tempore dell'Ordine Architetti PPC di Como.

Il Titolare ha provveduto alla nomina del D.P.O. nella persona dell'Avv. Francesco Tagliabue, contattabile presso lo Studio NBMT Legali Associati, Piazzale Gerbetto, 6 – 22100 Como (CO), C.F./P. Iva 00804820132, Tel. 031/262591, mail francesco.tagliabue@legaliassociati.it.

Erba, li 18.03.2022

Firma: NOME COGNOME

Il documento firmato in originale viene pubblicato sul Sito secondo le modalità di cui all'art. 3 comma 2 D.Lgs. 39/93.

