

## Protocollo di Intesa

---

tra

**l'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Como** (C.F. 80011980135) con sede in Como, viale Sinigaglia n. 1, (d'ora in avanti, "OACCP Como"), rappresentato dal Presidente arch. Margherita Mojoli,

e

**l'Associazione Nazionale degli Urbanisti e dei Pianificatori territoriali e ambientali** (C.F. 03489280267) con sede in Casaletto Lodigiano (LO), via Lambro n. 27/A, (in seguito indicato come "ASSURB"), rappresentata dal Presidente pian. Chiara Panigatta,

### PREMESSO

- che OAPPC Como è un Ente di diritto pubblico ad iscrizione obbligatoria per l'esercizio della professione di Architetto, di Pianificatore Territoriale, di Paesaggista e di Conservatore e in particolare per lo svolgimento di quelle attività che richiedono il possesso di specifica abilitazione;
- che ASSURB è un'Associazione senza scopo di lucro di carattere nazionale, costituita nel 1977 con l'obiettivo di rappresentare, promuovere e tutelare la professione dell'urbanista e del pianificatore territoriale e ambientale e membro fondatore dell'ECTU-CEU (*European Council of Spatial Planners - Conseil européen des urbanistes*);
- che OAPPC Como e ASSURB intendono strutturare una sperimentazione avente ad oggetto la collaborazione nell'organizzazione e promozione di percorsi di formazione e aggiornamento professionale rivolti ai rispettivi Iscritti/Associati in materia di Urbanistica, Gestione del Territorio e delle Trasformazioni, Pianificazione della Città, del Territorio, del Paesaggio e dell'Ambiente, Valutazione Ambientale Strategica, Rigenerazione Urbana e Territoriale, ;
- che OAPPC Como e ASSURB intendono formalizzare un rapporto di collaborazione continuativa a favore dei rispettivi Iscritti/Associati nei seguenti ambiti:
  - A) in ambito formativo e culturale, al fine di contribuire alla formazione, all'aggiornamento e allo sviluppo professionale di dipendenti pubblici e professionisti mediante l'organizzazione di seminari, convegni e/o corsi di alto contenuto didattico e specialistico;
  - B) nell'ambito di attività a supporto dell'Ente, quali (*a titolo esemplificativo e non esaustivo*) la redazione di pareri in materia di competenze professionali

che riguardino il profilo di Urbanista e di Pianificatore Territoriale; la partecipazione a momenti di confronto – sia in ambito ordinistico che istituzionale – inerenti il la Pianificazione e il Governo del Territorio, la Rigenerazione Urbana e la Sostenibilità delle Trasformazioni; la redazione di pareri/osservazioni riferiti a documenti specifici

- che in ragione del suddetto intendimento, OAPPC Como procede all'accreditamento degli eventi formativi e culturali organizzati in attuazione del presente Protocollo di Intesa, conformemente a quanto previsto dalle Linee Guida per l'Aggiornamento e lo Sviluppo Professionale vigenti al momento dell'erogazione del corso/convegno/evento formativo ecc.;
- che in ragione del presente Protocollo di Intesa ASSURB iscrive OAPPC Como come “organizzazione sostenitrice” dell'Associazione;

## **SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

### **ART. 1 – OGGETTO DELLA COLLABORAZIONE IN AMBITO FORMATIVO**

Le iniziative descritte in premessa, di cui al punto A), riguardano tutte le discipline attinenti con l'esercizio della professione di architetto, di pianificatore, di paesaggista e di conservatore, sia all'interno che all'esterno della Pubblica Amministrazione.

### **ART. 2 – DICHIARAZIONE DI INTENTI**

OAPPC Como e ASSURB metteranno a disposizione gratuitamente, nelle proprie sedi ritenute più idonee all'occorrenza, attrezzature e competenze tecnico-scientifiche per lo svolgimento delle attività di cui in premessa, con particolare riguardo all'organizzazione di incontri, seminari e/o corsi per approfondire temi specifici delle discipline di cui all'art.1, ovvero attinenti al diritto amministrativo (procedimenti), alla disciplina del Codice degli Appalti e ad adempimenti generali correlati all'esercizio della Professione e dell'Attività Amministrativa.

OAPPC Como e ASSURB, ciascuno per la sua parte, favoriranno la collaborazione nelle attività di cui in premessa.

### **ART. 3 – PROGRAMMAZIONE ATTIVITA'**

Con eccezione del periodo in cui ricade la sottoscrizione o il rinnovo del presente protocollo di intesa, in tempo utile all'inizio di ciascun Semestre Formativo, ASSURB e OAPPC Como – per il tramite dei rispettivi Referenti (da individuare dalle Parti secondo proprie prassi) – definiranno gli eventi che, con riferimento ai rispettivi Piani dell'Offerta Formativa, si intendono suscettibili di collaborazione agli effetti del presente Protocollo di Intesa.

Laddove gli eventi formativi abbiano carattere oneroso, fermo restando le disposizioni previste dal presente Protocollo, i Referenti perfezioneranno la proposta da sottoporre ai rispettivi Direttivi/Organi di Gestione, per il perfezionamento dei termini di collaborazione e l'assunzione di eventuali e rispettivi impegni di spesa.

In caso l'erogazione dell'evento formativo produca utili (residui a valle della copertura di costi organizzativi quali: sede/licenze, relatori, pubblicità, diritti di segreteria, ogni altra possibile spesa configurantesi come "costo"), gli stessi verranno reinvestiti in attività formativa entro il termine del semestre successivo a quello di maturazione.

Eventuali eventi formativi organizzati in collaborazione con Enti terzi (altri Ordini, Collegi, Enti di diritto pubblico o privato, ecc.) aventi carattere oneroso, dovranno essere preventivamente condivisi e, laddove producano un onere per le Parti, dovranno essere concordati attraverso atti che ne disciplinino i reciproci impegni.

#### **ART. 4 - DURATA**

Il presente Protocollo di Intesa ha durata di anni 2 (due) dalla data della stipulazione ed è escluso il rinnovo tacito.

Il rinnovo del Protocollo di Intesa, per un periodo di pari durata, può essere chiesto per iscritto entro tre mesi dalla scadenza da una delle Parti e per avere effetto deve essere accettato per iscritto dall'altra Parte entro 60 (sessanta) giorni dalla data della suddetta richiesta.

#### **ART.5 - ADEMPIMENTI IN MATERIA DI ACCESSIBILITA' E SICUREZZA**

Il personale di entrambi i contraenti, compresi eventuali collaboratori esterni degli stessi comunque designati, sarà tenuto, prima dell'accesso nei luoghi di pertinenza delle Parti e alle sedi di espletamento delle attività - laddove l'evento sia anche in presenza - ad acquisire le informazioni riguardanti le misure di sicurezza, prevenzione, protezione e salute, rilasciando all'uopo apposita dichiarazione.

Gli obblighi previsti dall'art. 36 del D. Lgs. 81/2008 e successive modifiche e/o integrazioni e la disponibilità di dispositivi di protezione individuale (DPI), in relazione ai rischi specifici presenti nella struttura ospitante, sono attribuiti al soggetto di vertice della struttura ospitante; tutti gli altri obblighi ricadono sul responsabile della struttura/ente di provenienza.

#### **ART. 6 - OGGETTO DELLA COLLABORAZIONE A SUPPORTO DELL'ENTE**

Le iniziative descritte in premessa, di cui al punto B), potranno essere proposte da ciascuna delle due Parti al fine di semplificare - mediante la definizione di un disciplinare d'incarico tipo e la quantificazione *à forfait* della prestazione (importi/termini e condizioni/prodotto finale) - il conferimento di incarichi di supporto al R.U.P. da parte della Pubblica Amministrazione.

#### **ART.7 – ONEROSITA' DELL'INTESA**

Dal presente Protocollo di Intesa non conseguirà alcun onere finanziario, né per ASSURB, né per OAPPC Como. Ogni attività si svolgerà nel rispetto delle leggi e disposizioni vigenti.

Eventuali oneri fiscali diretti e indiretti derivati dalla sottoscrizione del presente Protocollo di Intesa sono da dividere in modo equo tra le Parti.

#### **ART. 8 – GESTIONE CONTROVERSIE**

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra le Parti in relazione alla presente convenzione, il Foro competente è quello di Como.

#### **ART. 9 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Le Parti dichiarano reciprocamente di essere informate (e, per quanto di ragione, espressamente acconsentire) che i “dati personali” forniti, anche verbalmente per l’attività precontrattuale o comunque raccolti in conseguenza e nel corso dell’esecuzione della presente Intesa, vengano trattati esclusivamente per le finalità di cui al presente Protocollo, mediante consultazione, elaborazione, interconnessione, raffronto con altri dati e/o ogni ulteriore elaborazione manuale e/o automatizzata e inoltre, per fini statistici, con esclusivo trattamento dei dati in forma anonima, mediante comunicazione a soggetti pubblici, quando ne facciano richiesta per il proseguimento dei propri fini istituzionali, nonché a soggetti privati, quando lo scopo della richiesta sia compatibile con i fini istituzionali tanto di OAPPC Como, che di ASSURB, consapevoli che il mancato conferimento può comportare la mancata o parziale esecuzione del Protocollo d’Intesa.

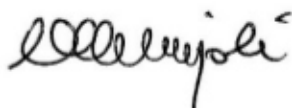
Titolari per quanto concerne il presente articolo sono le Parti come sopra individuate, denominate e domiciliate.

Le Parti dichiarano infine di essere informate sui diritti sanciti dall’art. 7 del D. Lgs. 30/06/2003 n. 196.

Como, lì 22 gennaio 2024

Ordine Architetti Pianificatori Paesaggisti e  
Conservatori della Provincia di Como

arch. Margherita Mojoli



Associazione Nazionale degli Urbanisti e dei  
Pianificatori Territoriali e Ambientali

pian. Chiara Panigatta

